

Управление по физической культуре и спорту Администрации г. Улан-Удэ

Муниципальное бюджетное учреждение
«Спортивная школа №12 г.Улан-Удэ»
(полное наименование организации)

Борсоева ул, д. 17 , г.Улан-Удэ ,670000
Тел.21-05-95, Факс 21-05-95, e-mail.ru sportschool12@bk.ru

СОГЛАСОВАНО
На тренерском совете
МБУ «СШ №12» г. Улан-Удэ
Протокол №1 от «08» 08 2019г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ «СШ №12 г.Улан-Удэ»
(С.Ж.Замбалов)
Приказ №31-0 от «04» 05 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации тренировочных мероприятий (сборов) в
Муниципальном бюджетном учреждении
«Спортивной школы №12» г. Улан-Удэ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение об организации и проведении тренировочных мероприятий (далее – Положение) разработано в целях организации и проведения тренировочных мероприятий для обеспечения качественной подготовки спортсменов и повышения их спортивного мастерства.

1.2. Положение определяет направленность, содержание и продолжительность тренировочных мероприятий в зависимости от уровня подготовленности спортсменов, задач и ранга предстоящих или прошедших спортивных соревнований, с учетом классификации тренировочных сборов.

1.3. Положение направлено на повышение уровня спортивных результатов спортсменов и эффективности тренировочного процесса путем создания максимально комфортных условий для спортивной подготовки спортсменов.

1.4. Тренировочные мероприятия проводятся согласно Календарного плана и спортивных мероприятий составленного отдельно по каждому виду спорта.

1.5. Тренировочные мероприятия классифицируются на:

1.5.1. Тренировочные мероприятия, предусмотренные федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта.

Участниками тренировочных мероприятий являются лица, проходящие спортивную подготовку и лица, осуществляющие спортивную подготовку в соответствии с реализуемой программой спортивной подготовки по виду спорта.

1.5.2. Тренировочные мероприятия в составе спортивных сборных команд Республики Бурятия.

Участниками тренировочных мероприятий являются спортсмены, тренеры, медицинские работники, специалисты в области физической культуры и спорта, привлекаемые технические специалисты и иные специалисты, участвующие в подготовке спортсменов, включенные в списки спортивных сборных команд Республики Бурятия.

1.6. Тренировочные мероприятия подразделяются на:

- тренировочные мероприятия для спортсменов, включенных в списки кандидатов в спортивные сборные команды Российской Федерации;
- тренировочные мероприятия по подготовке к соревнованиям;
- специальные тренировочные мероприятия.

1.7. При проведении тренировочных мероприятий организацией утверждается:

- приказ, смета расходов на проведение тренировочных мероприятий (сборов) в соответствии с приказом Правительство Республики Бурятия от 31 августа 2019 года №319 «Об утверждении Положения о порядке формирования и обеспечения спортивных сборных команд Республики Бурятия, Положения о порядке проведения республиканских официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, межмуниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий на территории Республики Бурятия. (с изменениями на 8 мая 2019 года);

- персональный список спортсменов, тренеров и других участников тренировочного мероприятия.

1.8. По окончании тренировочного мероприятия физкультурно-спортивной организацией заполняется отчет о проведении тренировочного мероприятия.

2. Организация выездов.

2.1. Выезд Участников выезда на тренировочный сборы осуществляется в соответствии календарным планом физкультурных и спортивно-массовых мероприятий составленного отдельно по каждому виду спорта.

2.2. При организации выезда на тренировочные сборы, тренер обязан подать заявление на имя директора о выезде к положению, при условии дачи согласия на выезд родителями (законными представителями), или протокола родительского собрания.

2.3. Тренер до выезда инструктирует Участников выезда о правилах поведения в транспорте и на тренировочных сборах. Участники выезда (инструктируемые) старше 14 лет лично расписываются в ведомости инструктажа, тренер расписывается в колонках ведомости в графах «подпись, проводившего инструктаж» и «содержание инструктажа». Участники выезда до 14 лет получают устный инструктаж, в ведомости инструктажа расписывается тренер.

2.4. Директор, на основании заявления тренера, согласия родителей (заявление или протокол родительского собрания) согласует данный выезд и публикует приказ о выезде группы.

2.5. Во время выезда тренер обязан находиться на связи.

2.6. При проживании на базе отдыха, в гостинице и т.п. тренер должен довести до всех участников выезда информацию, где он проживает, и иметь информацию о местах проживания спортсменов у себя.

2.7. При организации перевозки группы детей автобусами и железнодорожным транспортом необходимо руководствоваться Постановлением Правительства РФ и санитарно-эпидемиологическими требованиями.

2.8. При организации выезда на тренировочные сборы тренер планирует и согласовывает с руководителем источник финансирования.

2.9. Для организации выездов на тренировочные сборы привлечение дополнительных внебюджетных средств может осуществляться в форме пожертвования.

2.10. В случае личной оплаты выезда родителей данное обстоятельство указывается в заявлении родителей или в протоколе родительского собрания.

2.11. Родители, выезжающие с детьми на тренировочные сборы, организуют свой выезд с детьми самостоятельно, и несут полную ответственность за жизнь и здоровье своих детей в пути и за их своевременную доставку на мероприятие.

2.12. Участники выезда, выезжающие с родителями на тренировочные сборы, также вносятся в приказ о выезде по Школе.

2.13. Ответственность за безопасность здоровья и жизни детей, выезжающих организованно, несут тренеры с момента выезда из города и до возвращения и передачи детей родителям (законным представителям).

2.14. Документы, необходимые для организации выезда тренера на тренировочные сборы:

- Списки спортсменов;
- Заявление от тренера на имя руководителя о выезде;
- Заявление от родителей или протокол родительского собрания;
- Ведомость на проведение инструктажа спортсменов по ТБ;
- Пакет документов при организованной поездке, определенный законодательством.

15. При отсутствии необходимых документов, указанных в п.п.2.14. настоящего положения администрация Школы вправе запретить данный выезд.